**SEMANA NACIONAL DO CÉREBRO 2015**

**Informações gerais para realização de eventos em espaços públicos**

**- Comumente existe necessidade de autorização do órgão responsável para utilização de espaço público e, na maioria dos casos, isso é realizado pela subprefeitura do local.**

**- O prazo de avaliação do pedido de autorização costuma ser de, no mínimo, 1 mês. Portanto, submeta sua proposta para a subprefeitura local o quanto antes.**

**- Para pedir a autorização, é necessário redigir um ofício simples (veja modelo abaixo), contendo as seguintes informações:**

**Data, local e horário de realização do evento**

**Responsáveis pelo evento**

**Infraestrutura utilizada (ex. tendas e mesas; tamanho e quantidade)**

**Informações básicas da atividade**

**Por favor, anexe a carta oficial da Semana Nacional do Cérebro ao seu pedido de autorização.**

**- IMPORTANTE:**

**Ao receber a aprovação, esteja com o documento em mãos durante a realização do evento para o caso de uma possível fiscalização da prefeitura.**

Prezado

*(pessoa responsável pela aprovação do ofício: ex. subprefeito, prefeito, secretário)*

Venho por meio deste solicitar autorização para um evento de divulgação científica das neurociências em *(local, dia e horário),* durante a Semana Nacional do Cérebro 2015. *(anexar documento oficial da SBNeC).*

O evento contará com a participação de (descrever os envolvidos no processo: ex. professores, alunos de graduação e pós-graduação; público-alvo). Serão realizadas diversas atividades (mencionar o que será realizado no evento) e (infraestrutura que será montada no espaço).

Certos da atenção de V.S. no acima exposto, aguardamos contato. Em caso de dúvidas e esclarecimentos adicionais, estaremos ao seu dispor.

Atenciosamente,

Assinatura, email, telefone